

105學年度大仁科技大學日間部四技應用外語系課程表

105.02.26系課程委員會會議通過
 105.03.02院課程委員會會議通過
 105.03.17校課程委員會會議通過
 106.04.28系課程委員會會議通過
 106.05.17院課程委員會會議通過
 106.05.25校課程委員會會議通過
 106.11.17系課程委員會會議通過
 106.12.07院課程委員會會議修正通過
 106.12.14校課程委員會會議修正通過
 107.09.13系課程委員會會議通過
 107.11.27院課程委員會會議修正通過
 107.12.13校課程委員會會議修正通過

類別	第一學年						第二學年						第三學年						第四學年													
	科目		上學期		下學期		科目		上學期		下學期		科目		上學期		下學期		科目		上學期		下學期									
			學分	授課時數	實習(驗)時數	學分			授課時數	實習(驗)時數	學分	授課時數			實習(驗)時數	學分	授課時數	實習(驗)時數			學分	授課時數	實習(驗)時數	學分	授課時數	實習(驗)時數						
通識必修	英文 I、II		2	2	0	2	2	0	歷史與文化					2	2	0																
	中文閱讀與書寫 I、II		2	2	0	2	2	0	邏輯思維與創意應用		2	2	0																			
	資訊科技與應用					2	2	0	體育 III、IV		0	2	0	0	2	0																
	幸福學		2	2	0				通用職場英文 I、II		2	2	0	2	2	0																
	公民與社會					2	2	0	服務學習教育		0	2	0																			
	勞動教育		0	2	0																											
	體育 I、II		1	2	0	1	2	0																								
	合計		7	10	0	9	10	0	合計		4	8	0	4	6	0	合計		0	0	0	0	0	0	合計		0	0	0	0	0	0
通識選修	全民國防教育軍事訓練 I、II		0	2	0	0	2	0	通識選修 I、II		2	2	0	2	2	0	通識選修 III、IV		2	2	0	2	2	0								
								全民國防教育軍事訓練 III、IV		0	2	0	0	2	0	全民國防教育軍事訓練 V		0	2	0												
	合計		0	2	0	0	2	0	合計		2	4	0	2	4	0	合計		2	4	0	2	2	0	合計		0	0	0	0	0	0
院訂必修	文書實務與應用					2	2	0	職場倫理與法律		2	2	0				人文、社會與科技		2	2	0											
								社會關懷與服務					2	2	0																	
	合計		0	0	0	2	2	0	合計		2	2	0	2	2	0	合計		2	2	0	0	0	0	合計		0	0	0	0	0	0
院訂選修															OFFICE實務與應用				2	2	0											
															多媒體網頁設計				2	2	0											
															看電影學英語				2	2	0											
	合計		0	0	0	0	0	0	合計		0	0	0	0	0	合計		0	0	0	2	2	0	合計		0	0	0	0	0	0	
專業必修	日文 I、II		4	4	0	4	4	0	日文 III、IV		4	4	0	4	4	0	高級日語聽力 I、II		2	1	1	2	1	1	中日筆譯與口譯		2	1	1			
	基礎日語聽力 I、II		3	2	1	2	1	1	進階日語聽力 I、II		2	1	1	2	1	1	日語會話 III、IV		2	1	1	2	1	1	商業日語簡報		2	1	1			
								日語會話 I、II		2	1	1	2	1	1	實務專題 I、II		2	1	1	2	1	1	日語溝通技巧		2	1	1				
								日語句型與寫作 I、II		2	1	1	2	1	1	日文寫作 I、II		2	1	1	2	1	1	日本社會與文化		2	2	0				
															日文 V		2	2	0				日文導讀與討論					3	3	0		
																							服務業日語					2	1	1		
	合計		7	6	1	6	5	1	合計		10	7	3	10	7	3	合計		10	6	4	8	4	4	合計		8	5	3	7	5	2
專業選修	中日文書處理		2	1	1			異文化交流與理解		2	2	0			日語簡介台日美食		2	1	1			商業日文閱讀		2	2	0						
	日本文化概論		2	2	0			日語語法 II		2	2	0			日語綜合演習 I		2	2	0			職場禮儀應用		2	2	0						
	日語語法 I					2	2	0	國際行銷		2	2	0			日語語法 IV		2	2	0			留學與就業實用日語		2	2	0					
								日語語法 III					2	2	0	商用日語會話					2	1	1	海外專業實習					4	0	18	
								電子商務與網路行銷					2	1	1	日語綜合演習 II					2	2	0	日本現勢研究					2	2	0	
								日本企業與管理					2	2	0	台日景點日語導覽					2	1	1									
															商用日文書信					2	1	1										
	合計		4	3	1	2	2	0	合計		6	6	0	6	5	1	合計		6	5	1	8	5	3	合計		6	6	0	6	2	18
總計	必修學分/時數		14	16	1	17	17	1	必修學分/時數		16	17	3	16	15	3	必修學分/時數		12	8	4	8	4	4	必修學分/時數		8	5	3	7	5	2
	選修學分/時數		4	6	0	2	4	0	選修學分/時數		4	6	0	4	6	0	選修學分/時數		4	6	0	6	6	0	選修學分/時數		4	4	0	2	0	0
	總學分/總時數		18	22	1	19	21	1	總學分/總時數		20	23	3	20	21	3	總學分/總時數		16	14	4	14	10	4	總學分/總時數		12	9	3	9	5	2

商務應用日語學程																																
必選																								商業日語簡報		2	1	1				
																								日語溝通技巧		2	1	1				
選修	中日文書處理		2	1	1			國際行銷		2	2	0			商用日語會話		2	1	1			商業日文閱讀		2	2	0						
								日本企業與管理					2	2	0	商用日文書信					2	1	1	職場禮儀應用		2	2	0				
	合計		2	1	1	0	0	0	合計		2	2	0	2	2	0	合計		2	1	1	2	1	1	合計		8	6	2	0	0	0

台日交流人才學程																															
必選																								日語溝通技巧		2	1	1			
																								服務業日語					2	1	1
																								日語創意文案寫作					2	1	1
選修	日本文化概論		2	2	0			異文化交流與理解		2	2	0			日語簡介台日美食		2	1	1			留學與就業實用日語		2	2	0					
								日本企業與管理					2	2	0	台日景點日語導覽					2	1	1								
選修															商用日文書信					2	1	1									
	合計		2	2	0	0	0	0	合計		2	2	0	2	2	0	合計		2	1	1	4	2	2	合計		4	3	1	4	2

1. 總學分說明：最低畢業學分為128學分，包括：通識必修課程24學分【含：中文閱讀與書寫 I 及 II，英文 I 及 II，通用職場英文 I 及 II，資訊科技與應用，體育 I、II、III 及 IV，服務學習教育，勞動教育，邏輯思維與創意應用，幸福學，公民與社會及歷史與文化】，通識選修課程8學分，4個領域每個領域至少修2學分【人文暨社會學院通識選修領域，含：藝術人文領域、自然科學領域、休閒健康領域及智慧生活領域】，院訂必修8學分，院訂選修2學分，專業必修66學分，專業選修至少20學分（含承認外系課程12學分，不含通識課程）。

2. 全民國防教育軍事訓練一、二、三年級（I、II、III、IV 及 V）為選修，各為0學分/2小時，共計0學分/10小時；體育一年級（I 及 II）為必修，各為1學分/2小時，共計2學分/4小時；體育二年級（III 及 IV）為必修，各為0學分/2小時，共計0學分/4小時；勞動教育一年級為必修0學分/2小時；服務學習教育二年級為必修0學分/2小時；英文能力分級教學，分成A、B、C三級。

3. 學程說明：學程共有商務應用日語及台日交流人才二個學程：
 (1) 商務應用日語學程：修畢學程選修16學分以上，給予學程修課證明，其中「日語溝通技巧」為學程必選課程。
 (2) 台日交流人才學程：修畢學程選修16學分以上，給予學程修課證明，其中「日語溝通技巧」為學程必選課程。

4. 實習說明：【相關實習方式請參閱實習手冊】。

5. 實務專題學分：實務專題 I、II 為必修，各為2學分/2小時，共計4學分/4小時。

6. 修習學程及跨領域學分學程等之學分均可被承認為畢業學分：
 (1) 本系之專業學程學分
 (2) 本系開設之專業選修學分
 (3) 外系開設之專業選修學程（至少16學分）
 (4) 取得跨領域學分學程證明書之學分（至少16學分）
 (5) 未取得第(3)或(4)學分者，其他外系開設之課程最多承認12學分。

7. 各年級學分說明：一至三年級每學期至少修16學分，最多修25學分；四年級每學期至少修9學分，最多修25學分。

8. 畢業門檻與配套措施說明：(1) 中文能力須通過本校中文能力檢測，未通過者需繳交書目閱讀心得，經中文能力檢測小組委員審查通過，請參考本校學生中文能力檢測實施要點；(2) 英文能力須通過英檢初級，未通過者，可選修「英文檢定」初級課程，其成績合格者始得認列，請參考本校英文檢定課程實施要點；(3) 資訊能力須通過本校「資訊能力證照認可列表」內所列之證照項目，未通過者，可參加「資訊能力輔導班」後，再參加證照認證考試，請參考本校學生資訊能力檢測實施要點；(4) 專業能力證照不得同時抵用資訊能力證照，反之亦同；(5) 專業能力必須通過日本國際交流基金會主辦之日本語能力測驗N2級，否則必須加修專業選修(聽、說、讀、寫)課程共4學分且成績及格才能畢業。若通過證照者則可免加修專業選修(聽、說、讀、寫)課程共4學分；(6) 專業能力配套措施請參考本系學生畢業門檻規畫表。